

Absender:

Jahrestagung der DGH

Ethik und Umweltpolitik —
Humanökologische Positionen und
Perspektiven

vom 11. bis 13. Mai 2006
in Sommerhausen am Main

Rückantwort an die DGH bis Freitag, den 7. April an:

Dr. Wolfgang Serbser
Leonhardtstr. 5
14057 Berlin

Tel.: +49 30 32701 800
Fax: +49 30 25491 264
E-Mail: <wolfgang.serbser@alumni.tu-berlin.de>

ANMELDUNG

Ich nehme an folgenden Veranstaltungen teil:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fachgespräche am 11. Mai 10:00 – 14:00 Uhr* der Studiengruppen „Partizipation“ oder „Bildung für nachhaltige Entwicklung“ oder „Natur und Landwirtschaft“ | <input type="checkbox"/> Reservierung gemeinsames Abendessen im Weinhaus Düll am 11. Mai, ab 20:15 Uhr (Selbstzahler) |
| <input type="checkbox"/> Tagung am 11. Mai, 15:00 – 18:30 Uhr | <input type="checkbox"/> Abendempfang und Buffet im Rathaus Sommerhausen am 12. Mai, ab 20:00 Uhr (Unkostenbeitrag, Euro 20,00, entrichte ich zu Beginn der Tagung) |
| <input type="checkbox"/> Tagung am 12. Mai, 09:00 – 18:45 Uhr | <input type="checkbox"/> Mitgliederversammlung Teil 1 am 11. Mai, 18:30 – 20:00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> Tagung am 13. Mai, 09:00 – 13:00 Uhr | <input type="checkbox"/> Mitgliederversammlung Teil 2 am 13. Mai, 13:00 – 14:00 Uhr |

Ich reise an mit:

- PKW Bahn/Bus

Der Tagungsbeitrag beträgt € 80,00. Für Mitglieder der DGH ist der Tagungsbeitrag mit dem Mitgliedsbeitrag entrichtet.

- Ich füge eine Einzugs-ermächtigung bei. Ich überweise € 80,00 auf das Konto bei der Berliner Commerzbank, Konto-Nr. 657161600, BLZ: 10040000; IBAN: DE66 1004 0000 0657 1616 00; BIC: COBADEFXXX.

- Ich beantrage die Mitgliedschaft in der DGH, mein Tagungsbeitrag von € 80,00 wird angerechnet.

Datum

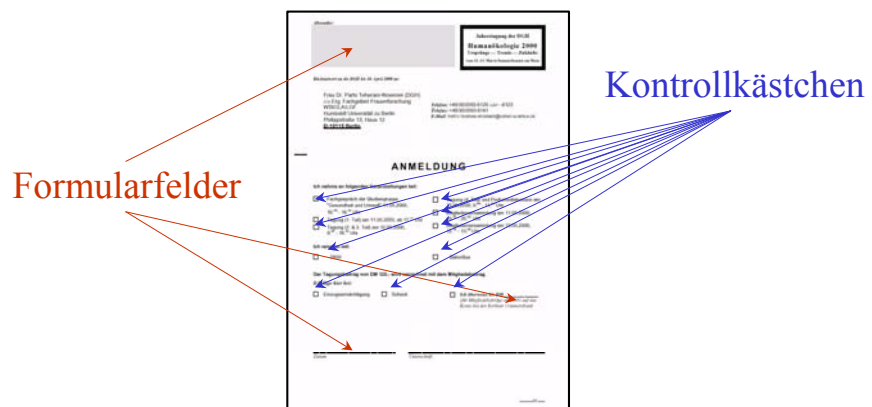
Unterschrift

*Fachgespräche der Studiengruppen fallen eventuell aus. Bis Redaktionsschluß war dies noch unsicher.

Bedienungsanleitung für die Offline-Computerüberarbeitung der DGH-Formulare

1. Zuerst das gewollte Formular auf die eigene Computer-Festplatte oder in ein lokales Netzwerkverzeichnis speichern.
2. Das abgespeicherte Formular von der eigenen Computer-Festplatte (oder dem lokalen Netzwerkverzeichnis) aufrufen. Dann kann die wirkliche Arbeit beginnen.
3. Für die Navigation von Formularfeld zu Formularfeld (gekennzeichnet durch Unterstreichungen oder Umrahmen) bzw. Kontrollkästchen benutzt man die Tabulatortaste oder die Maus (einmal anklicken).
4. In den Formularfeldern gibt man die entsprechende Texte/Daten über die Tastatur ein. Ungewollte/fehlerhafte Texte/Daten entfernt man — wie üblich — über die Tastatur mit der Rücktaste bzw. „Entf“-Taste.
5. Kontrollkästchen kann man aktivieren (ankreuzen) bzw. deaktivieren (Kreuz entfernen), indem man sie mit der Maus anklickt oder ausklickt.

BEISPIEL



6. Das fertig ausgefüllte Formular kann man dann ausdrucken und/oder abspeichern. Man kann es natürlich auch wieder aufrufen, ändern, erneut abspeichern, etc.
7. **Wichtiger Hinweis:** Die Beitrittserklärung, die Einzugsermächtigung und das Anmeldeformular der DGH müssen aus juristisch-rechtlichen Gründen mit *Originalunterschriften* versehen sein, sonst ist ihre Gültigkeit nicht gewährleistet. Dies hat zur Folge, dass sie nicht als E-mail-Attachments konzipiert oder bezweckt sind. Stattdessen sollen die Benutzer die ausgefüllten Formulare ausdrucken, signieren und dann an der DGH als Hardcopy per regulärer Post oder Telefax zurückschicken. (Natürlich eignen sich die Formulare auch für die konventionelle Manuellüberarbeitung: Man kann sie einfach so (zuerst) ausdrucken, alles per Hand ausfüllen, unterschreiben und dann entsprechend per Post oder Telefax an die DGH zurücksenden.)